|  |  |
| --- | --- |
|   | РуководителюРуководящего органа Системы добровольной сертификации строительных материалов, систем и конструкций «Федеральная Система Качества Строительства»Алехину С.В. |
|  |
| **ЗАЯВКА** |
|  **на уполномочивание организации в качестве органа по сертификации/оценке соответствия** |
| **Заявитель** |  |
| полное и сокращенное наименование организации-заявителя, ИНН, ОГРН |
| место нахождения заявителя |
| адрес места осуществления деятельности заявителя |
| телефон, адрес электронной почты |
| **в лице** |  |
|  должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации заявителя |
| **просит провести работу по уполномочиванию организации (***наименование***) в качестве органа по сертификации/оценке соответствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** наименование объекта сертификации (продукция/работы и услуги)  |
| **Наименование органа по сертификации/оценке соответствия (полное и сокращенное)** |  |
| **Уникальный номер записи в реестре аккредитованных лиц** *(при наличии)* |  |
| **Ответственный представитель организации (уполномоченное заявителем лицо):** |
| ФИО, контактный телефон, e-mail |
| **Заявитель с правилами уполномочивания ознакомлен.** |
| **Заявитель обязуется:** |
| * выполнить процедуру уполномочивания;
* отвечать требованиям, предъявляемым к уполномочиваемым организациям в СДС «ФСКС»;
* оплатить все расходы, связанные с уполномочиванием, независимо от принятых по его результатам решений;
* принять на себя затраты по последующему инспекционному контролю за деятельностью уполномоченной организации.
 |
| **Представленные документы:** |
| 1. заверенная копия свидетельства ИНН;
2. заверенная копия свидетельства ОГРН;
3. копия приказа о создании органа по сертификации/оценке соответствия;
4. область объектов сертификации, согласно установленной форме;
5. справка о деятельности организации;
6. сведения о персонале;
7. копия аттестата аккредитации с приложением области аккредитации, полученного в национальной системе аккредитации (при наличии);
8. копия сертификата соответствия на систему менеджмента качества (при наличии);
9. копия положения об органе по сертификации/оценке соответствия,
10. руководство по качеству органа по сертификации/оценке соответствия, включая процедуру (порядок) проведения сертификации.
 |
|  |  |  |  |  |
|  должность |  |  подпись |  |  И.О. Фамилия |
| М.П. |  |  |  |  |