|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Руководителю  Руководящего органа Системы добровольной сертификации строительных материалов, систем и конструкций «Федеральная Система Качества Строительства»  Алехину С.В. | | | |
|  | | | |
| **ЗАЯВКА** | | | | | | | | |
| **на уполномочивание организации в качестве органа инспекции** | | | | | | | | |
| **Заявитель** |  | | | | | | | |
| полное и сокращенное наименование организации-заявителя, ИНН, ОГРН | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| место нахождения заявителя | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| адрес места осуществления деятельности заявителя | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| телефон, адрес электронной почты | | | | | | | | |
| **в лице** | | | |  | | | | |
| должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации заявителя | | | | | | | | |
| **просит провести ее уполномочивание в качестве органа инспекции для проведения инспекционной деятельности в СДС «ФСКС»** | | | | | | | | |
| **Наименование органа инспекции (полное и сокращенное)** | | | | | |  | | |
| **Уникальный номер записи в реестре аккредитованных лиц (***при наличии***)** | | | | | |  | | |
| **Ответственный представитель организации (уполномоченное заявителем лицо):** | | | | | | | | |
| ФИО, контактный телефон, e-mail | | | | | | | | |
| **Заявитель с правилами уполномочивания ознакомлен.** | | | | | | | | |
| **Заявитель обязуется:** | | | | | | | | |
| * - выполнить процедуру уполномочивания; * - отвечать требованиям, предъявляемым к уполномочиваемым организациям в СДС «ФСКС»; * - оплатить все расходы, связанные с уполномочиванием, независимо от принятых по его результатам решений; * - принять на себя затраты по последующему инспекционному контролю за деятельностью уполномоченной организации. | | | | | | | | |
| **Представленные документы:** | | | | | | | | |
| 1. заверенная копия свидетельства ИНН; 2. заверенная копия свидетельства ОГРН; 3. копия приказа о создании органа инспекции; 4. область объектов уполномочивания, согласно установленной форме; 5. сведения о персонале; 6. копия аттестата аккредитации с приложением области аккредитации, полученного в национальной системе аккредитации / выписка из Реестра аккредитованных лиц (при наличии); 7. копия сертификата соответствия на систему менеджмента качества (при наличии); 8. копия положения об органе инспекции; 9. руководство по качеству органа инспекции, включая процедуру (порядок) проведения инспекционной деятельности. | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  |  |
| должность | |  | подпись | | | |  | И.О. Фамилия |
| М.П. | |  |  | | | |  |  |